

2・3回目の実績報告書記入例
(店舗賃借1年目及び2年目)

様式第6号(第12条関係)

○最終提出期限について

1年目: 交付決定日より1年を経過してから15日以内

2年目: 交付決定日より2年を経過してから15日以内

令和〇〇年〇月〇〇日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社

理 事 長 殿

〒***-***

住 所 東京都▲▲市□□町☆-☆☆-☆

名 称 株式会社東京商店

代表者氏名 東京 太郎

電 話 番 号 03 - 〇〇〇〇 - ××××

実印

交付決定通知書の右上に記載された
日付・文書番号を記載してください。

2019年度 商店街起業・承継支援事業実績報告書

令和〇〇年□月□□日付31東中企助第※※※号をもって交付決定の通知があった助成事業が完了したので、下記のとおり報告いたします。

交付決定通知書に記載された内容を
反映させてください。

記

- 1 事業区分 ☒ 開業 ☐ 多角化 ☐ 事業承継
- 2 助成事業実施期間 令和〇〇年□月□□日 ~ 令和〇△年☆月※日
- 3 助成事業実施内容及び成果 (付 表 1)
- 4 助成事業収支決算書 (付 表 2)
- 5 助成対象資産表 (付 表 3)
- 6 添付書類 ア 助成事業の実施に係る帳票類
①見積書 ②契約書 ③注文書・請書 ④納品書 ⑤請求書
⑥振込控え ⑦当座勘定照合表、通帳等

イ 助成事業の成果を明らかにするための書類
① 図面 ②写真 ③研修修了証
④ 開業届(写し)又は登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
⑤ 商店街会員であることを証する書類
⑥ 許認可取得を証する書類 等

助 成 事 業 実 施 内 容 及 び 成 果

1 助成事業に要した経費（決算額）付表 2 収支決算書のとおり

2 助成予定額（交付決定通知書の金額） 金 3,686,000 円

3 変更後助成予定額（変更承認通知書の金額） 金 3,612,000 円

4 助成事業実施内容及び成果

(1) 事業の内容

(例) 令和〇〇年〇月、△△△商店街でメキシコ料理店を開業した。

(2) 開業日 令和〇〇年△月□□日

(2) 事業の経過（日程を含む）

(例) 令和〇〇年〇月～令和〇〇年〇月 店舗賃借料 12 か月分支払い

(3) 事業の成果

(例) 店舗賃借料の助成を受けたことで、資金繰りに余裕ができ、新たに HP をリニューアルするための経費を捻出することができた。さらに、経営改善のため、公社が実施している商店街事業者向けの専門家派遣事業を活用し、メニューや店舗レイアウトの改善に取り組んでいるところである。その結果集客が伸び、少しずつ売り上げが回復してきた。

売上状況等（月平均）

※開業後間もない場合は、記載不要です。

（円）

売上高	原価	売上総利益	販売費及び一般管理費	営業利益
850,000	255,000	595,000	100,000	175,000

(4) 成果を踏まえた今後の展開

(例) 着実にリピーターを増やしていくため、HP をこまめに更新し、多くのお客様に来店していただけるような内容の記事をアップしていく。具体的には月ごとに変わる新メニューや、2 回以上来店していただいたお客様にはデザートをサービスするなど、お客様を飽きさせないサービスを検討していく。

また、〇月には△△商店街で、××フェスタが開催されるため、当店からは手軽に食べられるタコスやトルティーヤを低価格で提供し、スタッフや商店街の一部の事業者様とともに民族衣装を着て、イベントを盛り上げていく。

様式第 6 号
(付表 2)

助 成 事 業 収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位：円)

収 入 区 分	金 額	公社記入欄
1 自 己 資 金	1, 529, 000	
2 借 入 金		
3 そ の 他		
合 計	1, 529, 280	

一致するように記載してください。

2 支出の部

(単位：円)

経 費 区 分	予 算 額 ①		決算額 ② = A + B	差 引 残 ① - ②	公社記入欄
	助成事業に 要する経費	変 更 後			
事業所整備費					
実務研修受講費					
店舗賃借料(1年目)	1, 529, 280		1, 529, 280	0	
店舗賃借料(2年目)					
合 計	1, 529, 280		1, 529, 280	0	

(注) 1 収入の合計と支出の決算額の合計は一致します。

2 決算額の欄には別紙 1 - 1 の「助成事業に要する経費 (A + B)」の合計を記入してください。

(付表 3)

助成対象資産表〔50万円（税抜）以上の購入物一覧表〕

[illegible]